**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ДАВЫДОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ДАВЫДОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.05. 2017 г. № 14

с. Давыдовка

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства** |  |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Давыдовского сельсовета Притобольного района Курганской области, Давыдовская сельская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему решению.
2. Обнародовать настоящее решение в с. Давыдовка в помещениях Администрации Давыдовского сельсовета, библиотеки, средней школе; в д. Патраки в помещении библиотеки, медпункта; в д. Комановка на доске объявлений; в д. Туманова в помещении библиотеки, медпункта; в д. Покровка на доске объявлений и подлежит размещению на официальном сайте сельских поселений Притобольного района в сети «Интернет».

 3. Контроль за выполнением настоящего решения на комиссую по бюджету и социальным вопросам Давыдовской сельской Думы (Макарова Л.И.).

Председатель Давыдовской сельской Думы В.И.Иванов

Глава Давыдовского сельсовета В.И.Иванов

Приложение к решению Давыдовской сельской Думы от 16 мая 2017 года № 14 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»

Положение о порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и Притобольного района.

2. Данное Положение устанавливает порядок формирования, ведения (в том числе дополнения), опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно – муниципальное имущество, Перечень имущества), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества, сформированный и опубликованный в соответствии с настоящим Положением, может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Запрещается продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Статья 2. Формирование Перечня имущества

1. Формирование Перечня имущества осуществляет Администрация Давыдовского сельсовета, с учетом предложений арендаторов муниципального имущества и любых других заинтересованных лиц.
2. Основными принципами формирования Перечня имущества являются:

а) повышение доступности имущественной поддержки для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) повышение открытости процедур оказания имущественной поддержки.

3. В Перечень имущества вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Администрации Давыдовского сельсовета;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4. Перечень имущества и все вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации Давыдовского сельсовета.

5. При формировании Перечня имущества Администрация Давыдовского сельсовета:

а) проводит анализ имущества, находящегося в муниципальной собственности Притобольного района, свободного от прав третьих лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) прогнозирует необходимость и возможность использования имущества для передачи его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

в) готовит проект [Перечня](#P123) имущества по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

6. Администрация Давыдовского сельсовета согласовывает и представляет Перечень имущества на утверждение Главе Притобольного района.

Статья 3. Ведение Перечня имущества

1. Ведение Перечня имущества означает выполнение следующих процедур: включение и исключение объектов муниципальной собственности из Перечня имущества, внесения в него изменений. Дополнение Перечня имущества новыми объектами муниципальной собственности производится ежегодно до 1 ноября текущего года в порядке, установленном [статьей 2](#P66) настоящего Положения.

2. Внесение в Перечень имущества изменений, не предусматривающих исключения из реестра муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

3. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 1 статьи 2 настоящего Положения, осуществляется Администрацией Давыдовского сельсовета в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении в Перечень имущества сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, с учетом критериев, установленных пунктом 3 статьи 2 настоящего Положения;

б) об исключении из Перечня имущества сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, с учетом положений пунктов 5 и 6 статьи 3 настоящего Положения;

в) об отказе в учете предложения.

4. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 1 статьи 2 настоящего Положения, Администрация Давыдовского сельсовета направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень имущества или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня имущества.

5. Администрация Давыдовского сельсовета вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня имущества, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в него в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

6. Администрация Давыдовского сельсовета исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня имущества в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества принято решение о его использовании для государственных (муниципальных) нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

7. Перечень имущества ведется на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень имущества в составе и по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

Статья 4. Опубликование Перечня имущества

1. Перечень имущества, а также внесенные в него изменения и дополнения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте сельских поселений Притобольного района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению о порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства |

Форма Перечня муниципального имущества Администрации Давыдовского сельсовета,предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид объекта учета (здание, строение, сооружение, нежилое помещение, земельный участок, оборудование, машина, механизм , установка, транспортное средство, инвентарь, инструмент) | Местонахождение (адрес) объекта учета | Технические характеристики объекта учета, год постройки (выпуска), кадастровый номер и т.д.  | Цель использования объекта при сдаче его в аренду в соответствии с назначением | примечание (в том числе сведения об обременении) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |